

令和2年度活動報告

年 月 日	事 項
令和2年	
7月	
16日	第1回正副理事長会(事務所)
29日	第2回正副理事長会(事務所)
〃	令和元年度決算監査会(事務所)
8月	
6日	第1回理事会(web会議)
7日	中公連 理事長会議(岡山県土地家屋調査士会館2階会議室) 出席:門協理事長
27日	第3回正副理事長会(web会議)
9月	
3日	第1回監事会(くにびきメッセ601大会議室)
〃	第9回定時社員総会(くにびきメッセ601大会議室)
〃	第2回理事会(くにびきメッセ601大会議室)
14~16日	第1回総務部会(web会議)
25日	中公連 第32回通常総会(web会議) 出席:門協理事長、常松副理事長
28日	第1回業務部会(事務所)
10月	
8日	第3回理事会(web会議)
〃	第1回地区長会(web会議)
27日	全公連 令和2年度報告会及び研修会(web会議) 出席:門協理事長
11月	
12月	
10日	第4回正副理事長会(web会議)
21日	第2回業務部会(web会議)
25日	島根県関係各所訪問(業務部) 島根県 総務部管財課、農林水産部農業経営課 企業局、教育庁福利課、警察本部会計課 松江市 都市整備部土地対策課、観光施設課、管財課 教育委員会、消防本部消防総務課、上下水道局 出雲市 道路河川維持課、農業振興課、行政改革課、財政課

令和2年度活動報告

年 月 日	事 項
令和3年	
1月	
21 日	令和2年度第1回業務研修会(くにびきメッセ601大会議室)
28 日	島根県総務部公益スタッフとの相談会(島根県庁第3分庁舎) 出席:常松副理事長
2月	
17 日	全公連 令和2年度臨時総会及び第2回研修会(web会議) 出席:門協理事長
18 日	第5回正副理事長会(事務所)
〃	令和2年度中間監査会(事務所)
25 日	第4回理事会(web会議)
26 日	中公連 講演会(広島協会主催)(Web配信)
3月	
1 日	政治連盟・公嘱協会合同会議(くにびきメッセ308商談室) 出席:門協理事長、福間副理事長、森山理事
15 日	第6回正副理事長会(事務所)
4月	
5 日	全公連 第1回役員選考委員会(web会議) 出席:門協理事長
7 日	第5回理事会・第2回地区長会(web会議)
23 日	中公連 理事長会議(web会議) 出席:門協理事長
27 日	第7回正副理事長会(web会議)
5月	
24 日	中公連 講演会(広島協会主催)(Web配信)
17 日	島根県総務部公益スタッフとの相談会(島根県庁第3分庁舎) 出席:常松副理事長
27 日	第8回正副理事長会(web会議)
6月	
2 日	全公連 第36回定時総会及び報告会(web会議) 出席:門協理事長
7 日	第6回理事会(web会議)
24 日	第3回地区長会(web会議)

令和2年度事業報告

自 令和2年7月 1日
至 令和3年6月30日

<総括>

昨年発生した新型コロナウイルスは、未だ猛威を振るい、社会生活を一変させました。官公署は、引続き発注を控えざるを得ず、私たちの業務においてもその影響を強く受け、事業収益は、予算の一億二千六百万円に対し1億円を若干上回ると予測しております。昨年度と同様に大変厳しい状況になっております。

島根県及び各市町村における契約の多くは随意契約を締結しています。

随意契約を維持することは、大変難しいことです。島根県及び各市町村にとって、当協会が行なう業務が公益目的でありその趣旨を理解の上に現在業務の多くが市町村から発注されたものであります。今後は、発注者側にメリットがあるように一步踏み込んだ提案型の自主事業を行なうことにより業務を維持していかなければならないと考えています。理事会・地区長会でお話ししているのは、各地域に合った自主事業の提案をお願いしているところです。社員の皆さんにも提案があれば、理事・地区長に意見をさせていただき、それを諮り島根県及び各市町村と協議を行って参ります。

今後の課題として、社員の皆様ひとりひとりに考えていただきたいのは、個ではなく、公益法人の一社員としての自覚を持っていただきたいことです。そしてなりよりも重要なことは、理事会で皆様の意見を取り入れながら、なお一層の知恵を絞り、いかに業績を向上させるかを取り組んで行く所存です。

総務部

- ① 協会の現状に即した諸規則の改廃及び新規作成
 - ・ 日当関係（事務局も含む）が重複しているところがあり統一する必要あり。
- ② インターネットを活用した社員への情報提供
 - ・ ホームページを活用した社員への情報提供を一元化する。
 - ・ 協会の運営への理解を図るため理事会報告の発信。
ホームページを刷新して社員及び理事に対しての情報を提供できるようにした。
業務進捗状況、理事に対しての文書フォルダー、社員への文書フォルダーを配置。
- ③ 各種会議において可能な限りオンライン会議ができるように環境を整える
 - ・ 従来の Skype から、Zoom に移行した。
- ④ 各部の事業に協働し、協会業務の円滑な推進を図る
 - ・ 総務という総合的な立場で、積極的に各部への文書作成等に携わった。

業務部

① 研修会の実施

- ・自主事業としての研修会を計画していたが、コロナ禍の状況もあり、社員のみを対象とした法務局を講師としての研修会（筆界論）を開催した。

② 官公署からの受注促進

- ・官公署を定期的に訪問していただくよう地区単位で地区長への依頼。
県その他については、業務部にて訪問する事とし、年末に関係各所を訪問した。
- ・見積り依頼、業務打合せの折には、単価契約の依頼を行った。
- ・法務局、市役所と協議の場において地積測量図作成についての依頼をした。

③ 地図作成の推進

- ・地図作成事業（天神地区）の2年目（立会、一筆地測量）作業中。

経理部

① 公益法人の法令、公益法人会計基準を遵守し公認会計士の指導のもと、会計処理を行った。

② 収支相償と有休財産の検討

- ・特定資産取得準備資金の残余金について、財政調整資金へ積立した。
- ・令和元年度の赤字決算について、公益目的事業推進準備資金から補填した。
- ・公益目的事業推進準備資金について、検討している。

令和2年度会議状況

定 時 社 員 総 会	1
理 事 会	6
正 副 理 事 長 会	8
監 査 会	2
業 務 研 修 会	1
監 事 会	1
地 区 長 会	3
総 務 部 会	1
業 務 部 会	2
政 治 連 盟 ・ 公 嘱 協 会 と の 合 同 会 議	1
全 公 連 定 時 総 会	1
全 公 連 臨 時 総 会	1
全 公 連 研 修 会	2
全 公 連 報 告 会	2
全 公 連 役 員 選 考 委 員 会	1
中 公 連 通 常 総 会	1
中 公 連 理 事 長 会 議	2
中 公 連 講 演 会	2
島根県総務部公益スタッフとの相談会	2
島 根 県 関 係 各 所 訪 問	1